



**ISTITUTO TUMORI "GIOVANNI PAOLO II"**

**ISTITUTO DI RICOVERO E CURA A  
CARATTERE SCIENTIFICO**

**BARI**

**AREA GESTIONE RISORSE UMANE**

**DETERMINAZIONE**

Raccolta Particolare dell'Area Gestione Risorse Umane  Determinazione n. <b>34</b> del <b>19.04.2013</b>	Raccolta Generale delle Determinazioni  Determinazione n. <b>190</b> del <b>19.04.2013</b>
<b>OGGETTO:</b>  Emolumenti stipendiali del mese di aprile 2013 al personale dipendente dell'Istituto comprensivi degli oneri riflessi a carico dell'Ente. Liquidazione e pagamento.	

L'anno **duemilatredici** il giorno **diciannove** del mese di **aprile** nel proprio Ufficio

Visto il D.Lgs. 30.12.1992, n.502 e successive integrazioni e modificazioni;

Vista la Legge Regionale 28.12.1994, n.36;

Visto il D.Lgs. 30.03.2001, n.165;

**IL RESPONSABILE**

Sulla base dell'istruttoria espletata dal responsabile del procedimento L.241/1990

Visti i vigenti Contratti Nazionali di Lavoro del 31.7.2009, per l'Area del Comparto Sanità e del 6.5.2010 per il personale dell'Area della Dirigenza Medica, del ruolo Sanitario, Professionale e Amministrativo;

Vista la deliberazione n.103 del 03.12.2012 di Bilancio Preventivo Economico riportante i valori presuntivi di spesa per l'anno 2013;

Visto che, in uno con gli stipendi del mese di aprile 2013, occorre provvedere alla liquidazione e pagamento degli emolumenti lordi, comprensivi di:

- indennità accessorie relative al precedente mese di marzo 2013 e conguagli mesi precedenti;
- compensi per attività di perizie e consulenze ex note AGRF prot.5895, 5898, 6380, 6381, 7081 /2013;
- compensi ALPI dirigenti e supporto diretto e indiretto gennaio e febbraio 2013;
- applicazione determinazione n.186/2013-compensi comitato etico;
- applicazione determinazioni rimborsi comandi e missioni n. 118, 144, 163, 184/2013;
- applicazione determinazione n.187/2013-liquidazione e pagamento in forma di conguaglio della produttività personale del comparto anno 2012;
- applicazione determinazione n.188/2013- corresponsione assegni nucleo familiare anni precedenti;

	<b>DIRIGENZA MEDICA</b>	<b>DIRIGENZA S.P.T.A.</b>	<b>COMPARTO</b>	<b>TOTALI</b>
COMPETENZE FISSE	490.344,08	75.851,31	577.448,17	1.143.643,56
VARIAB. ACCESSORIE	27.118,34	2.592,42	212.289,84	242.000,60
VARIE ED EVENTUALI	45.446,61	4.290,13	8.884,12	58.620,86
<b>TOTALE CEDOLINI</b>	<b>562.909,03</b>	<b>82.733,86</b>	<b>798.622,13</b>	<b>1.444.265,02</b>
TOTALE RICERCA		<b>6.059,40</b>		<b>6.059,40</b>
<b>TOTALE LORDO RUOLI</b>	<b>562.909,03</b>	<b>88.793,26</b>	<b>798.622,13</b>	<b>1.450.324,42</b>
ONERI A C/ENTE	185.943,62	28.154,64	272.028,81	486.127,07
ONERI RICERCA		2.345,40		2.345,40
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>748.852,65</b>	<b>119.293,30</b>	<b>1.070.650,94</b>	<b>1.938.796,89</b>

#### D E T E R M I N A

- 1) di liquidare, salvo conguaglio, negli importi analiticamente riportati nei riepiloghi contabili, la spesa in favore del personale dipendente per emolumenti stipendiali del mese di aprile 2013 nelle voci fisse, variabili e relativi oneri contributivi a carico dell'Ente di cui in narrativa;
- 2) di imputare la spesa alle corrispondenti voci di costo del Bilancio 2012 e 2013;
- 3) di trasmettere copia della presente determinazione, unitamente ai riepiloghi di cui al punto 1), all'Area Gestione Economico-Finanziaria per quanto di competenza.

La presente determinazione è pubblicata sul sito web dell'Istituto, ai sensi della Legge Regionale del 31.12.97, n.40.

I responsabili del procedimento L.241/1990

f.to: Silvana De Bello

f.to: Francesca Gambacorta

f.to: Luciana Albanese

Il Dirigente AGRU ad interim  
f.to: *Dr.ssa Tiziana Dimatteo*

Il Direttore Amministrativo  
f.to: *Dr. Gianluca Capochiani*

---

**ANNOTAZIONI CONTABILI**

IL DIRIGENTE

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica che la presente determinazione è stata pubblicata, ai fini dichiarativi, all'Albo di questo Istituto per gg.5 consecutivi dal **19.04.2013** al **in corso**

Bari, **19.04.2013**

Il Responsabile del Procedimento  
l'Assistente Amministrativo  
f.to: Francesco Lopopolo

**Per copia conforme.**

Bari, \_\_\_\_\_

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO